

ИНСТРУКЦИЯ
ответственных лиц за организацию обработки персональных данных
в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, назначается и освобождается приказом директора МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты. Ответственные лица подчиняются директору МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты или в его отсутствие заместителю директора по учебной работе.

В своей деятельности Ответственные руководствуются:

- 1) действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) Уставом МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.
- 3) документами, регламентирующими обработку персональных данных в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты;
- 4) настоящей Инструкцией;
- 5) иными нормативными правовыми актами в области защиты информации.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Доведение до пользователей требований по соблюдению установленного режима защиты персональных данных.

Свод списков, учет и контроль вносимых изменений:

- 1) в списки лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- 2) в перечень защищаемых ресурсов МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты;
- 3) в списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

Изменения, указанные в пункте 2.2., вносятся ежеквартально, с учетом предоставленной информации в соответствии с пунктом 4.4. настоящей Инструкции от ответственных лиц.

Организация и участие в проведении периодического и внеочередного контроля работы пользователей за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, с привлечением ответственных лиц МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты .

Организация работ по проведению обучения для ответственных с целью доведения положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных (или представителей) по вопросам обработки персональных данных в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

Организация и участие в служебных расследованиях для выяснения причин утечки или воздействия на обрабатываемую в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) информацию, компрометации паролей с целью выяснения величины нанесенного ущерба безопасности информации и выработки новых или совершенствования принятых технических и организационных мер по защите информации от реализации угрозы в будущем.

Организация и участие в мероприятиях, связанных с событиями вскрытия, опечатывания, модификации состава, ремонта и т.д., при необходимости.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

Требовать от пользователей и от ответственных лиц, назначенных в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, выполнения требований следующих локальных документов:

- 1) «Инструкция пользователя по работе с персональными данными»;
- 2) «Инструкция об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационной системы персональных данных», в части их касающейся»;
- 3) Правила обработки персональных данных в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты..
- 4) Порядок доступа сотрудников в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;

Обращаться к директору МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты с мотивированным предложением по приостановке процесса обработки информации в ИСПДн или отстранению от работы пользователя ИСПДн в случаях систематического нарушения режима защиты персональных данных, технологии обработки информации в ИСПДн.

Требовать от пользователей своевременного информирования о возникновении ошибок в информационной системе вследствие которых возможно нарушение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – инцидент).

В случае возникновения инцидентов, указанных в пункте 3.3., ответственный должен незамедлительно сообщить об этом ответственному лицу за организацию обработки персональных данных.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Проведение инструктажа и консультаций сотрудников структурных подразделений по соблюдению установленного режима защиты персональных данных.

Внесение изменений, актуализация:

- 1) список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- 2) перечень защищаемых ресурсов МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты;
- 3) список лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

Изменения, указанные в пункте 4.2., вносятся при приеме на работу/увольнении (перемещении между структурными подразделениями и по должностям) сотрудников подразделения, которым необходим допуск и доступ к работе с персональными данными.

Изменения, вносимые в списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных, необходимо размещать на входных дверях соответствующих помещений, сразу после внесения изменений.

При необходимости, организация и участие в служебных расследованиях для выяснения причин утечки или воздействия на обрабатываемую в ИСПДн информацию, компрометации паролей с целью выяснения величины нанесенного ущерба безопасности информации субъекта и выработки новых или совершенствования принятых технических и организационных мер по защите информации от реализации угрозы в будущем.

Исполнение поручений, полученных от ответственного лица за организацию обработки персональных данных, в рамках выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки и защиту персональных данных в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

5. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Ответственное лицо, назначенное в структурном подразделении, имеет право:

Требовать от сотрудников структурного подразделения выполнения требований следующих локальных документов:

- 1) «Инструкция пользователя по работе с персональными данными»;
- 2) «Инструкция об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационной системы персональных данных», в части их касающейся;
- 3) Правила обработки персональных данных в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.
- 4) Порядок доступа сотрудников МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

Требовать от сотрудников структурного подразделения, закрепленного за ответственным, своевременного информирования о возникновении инцидентов в информационной системе.

Вносить предложения по организации и проведению периодического и внеочередного контроля работы пользователей подразделения за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных ответственному лицу за организацию обработки персональных данных.

Вносить предложения ответственному лицу за организацию обработки персональных данных по вопросам организации обучения с целью доведения до ответственного лица, назначенного в структурном подразделении, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, возлагается на ответственных лиц, назначенных в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.