

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44» г. Воркуты
ПРИКАЗ

20.06.2024

№ 184

*О внесении изменений
в Правила внутреннего распорядка работников МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты*

С целью приведения в соответствии с законодательством об образовании Правил внутреннего распорядка работников МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, в связи с Протестом прокуратуры на пункты 2.3, 2.18, 4.5 Правил внутреннего распорядка работников МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты от 27.05.2024 № 07-03-2024/Прдп 270-24»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения, вносимые в Правила внутреннего распорядка работников МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (приложение).
2. Руководствоваться участникам образовательных отношений данными Правилами внутреннего распорядка работников МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты
3. Сообщить о результатах рассмотрения Протеста прокуратуры г. Воркуты на Правила внутреннего распорядка работников МОУ «СОШ № 44» г. от 27.05.2024 № 07-03-2024/Прдп 270-24» и о принятых мерах прокурору в письменной форме в течение десяти дней со дня получения Протеста, с приложением копий документов.
4. Разместить Марохонько О.И., ответственной за работу с официальным сайтом школы, «Изменения, вносимые в Правила внутреннего распорядка МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты» на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф. Тетерина

Приложение
к приказу директора школы
от 20.06.2024 № 184

1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства и (или) сведения о трудовой деятельности в электронном виде;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию;

- иные документы - согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится».

2. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме Работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у Работодателя и произвести с ним расчет. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным Работником требования о расчете. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой»