

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты
(2024 год)**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Ответственный за реализацию мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Директор школы, комиссия |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок | Ежеквартально | Директор школы |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение) | Директор школы |
| 4 | Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2024 год | Директор школы |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия) | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия) | не реже четырех раз в год | Председатель комиссии |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет | постоянно | Директор школы |
| 8 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2024 год | Директор школы |
| 9 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по | постоянно | Директор |

| | | | |
|----|--|--|----------------|
| | противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия) | | школы |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 1 марта года, следующего за отчетным | Директор школы |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | В течение года | Директор школы |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | В течение года | Директор школы |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии) | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Директор школы |