

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                        | Срок исполнения<br>(реализации<br>мероприятия)                                                                                                          | Ответственный<br>за реализацию<br>мероприятия |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Директор школы, комиссия                      |
| 2  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок                                                                          | Ежеквартально                                                                                                                                           | Директор школы                                |
| 3  | Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                        | (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)                                                                                               | Директор школы                                |
| 4  | Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                       | в течение года                                                                                                                                          | Директор школы                                |
| 5  | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия) | 1 раз в квартал                                                                                                                                         | Директор школы                                |
| 6  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)                                                                                                                                                             | не реже четырех раз в год                                                                                                                               | Председатель комиссии                         |
| 7  | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет                                                                                                                | постоянно                                                                                                                                               | Директор школы                                |
| 8  | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению                                                                    | в течение года                                                                                                                                          | Директор школы                                |
| 9  | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)                                                                                                                          | постоянно                                                                                                                                               | Директор школы                                |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях                                                                                                                                                                                                  | до 1 марта года,                                                                                                                                        | Директор                                      |

|    |                                                                                                                                                                               |                                            |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
|    | выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | следующего за отчетным                     | школы          |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции                                                                      | в течение года                             | Директор школы |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед                                                    | в течение года                             | Директор школы |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)                                                                  | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Директор школы |