

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 44» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«44 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение
169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1
Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: sch_44_vor@edu.rkomi.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол
от «20» апреля 2023 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «27» апреля 2023 года № 129

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол
от «20» апреля 2023 года № 7

*Мнение представительного органа работников
учреждения, изложенное в протоколе заседания
профсоюзного комитета учреждения
от «20» апреля 2023 года № 3
УЧТЕНО*

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями
Федеральных образовательных программ начального общего образования,
основного общего образования, среднего общего образования
разрабатываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты (далее – Учреждение),

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022

г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной

программы, примерные условия образовательной деятельности;

- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

- рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.6. При разработке ООП НОО, ООО, СОО Учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, Федеральных рабочих программ.

1.7. При разработке ООП НОО Учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литературное чтение;
- Окружающий мир.

1.8. При разработке ООП ООО и ООП СОО Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- География;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

1.9. Федеральные рабочие программы служат основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. С целью организационно-методического сопровождения образовательных организаций при переходе на обновленные ФГОС Министерство просвещения Российской Федерации и ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» разработали портал «Единое содержание общего образования». Разделы данного портала отражают актуальные направления развития системы образования и содержат методические материалы и инструментарий для практического применения педагогами. Одним из таких инструментов является **Конструктор рабочих программ**.

Портал предоставляет возможность учителю самостоятельно создать рабочие программы по учебным предметам с помощью онлайн-конструктора рабочих программ: персонифицировать примерную рабочую программу по предмету, локализовать школу и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее информационными, методическими и цифровыми ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации программы.

1.12. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Учреждения.

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) Аннотация (оформляется для размещения на сайте школы);
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Планируемые результаты освоения предмета, курса;
- 4) Содержание предмета, курса;
- 5) Тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (для учебных предметов) или тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания (для курсов внеурочной деятельности).
- 6) Приложения к рабочей программе:
 - УМК учебного предмета для педагога;
 - УМК учебного предмета для учащихся;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
 - практическая часть учебного предмета;
 - поурочное планирование;
 - оценочный инструментарий;
 - мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.5. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, СОО разработанных по ФГОС, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учёт рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в аннотации к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учёте рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

(приложение 1)

Наименование раздела	Содержание раздела
Аннотация (отдельный документ)	это краткая характеристика программы. В ней указывается: <ul style="list-style-type: none"> - название рабочей программы, - краткая характеристика программы, - срок, на который разработана рабочая программа, - список приложений к рабочей программе.
Пояснительная записка	В этом разделе отражаются: <ul style="list-style-type: none"> - нормативная база и УМК (учебники и учебные пособия, деятельности)/учебного модуля), - цели и задачи изучения учебного предмета которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной /учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; - количество часов на изучение учебного предмета (курса); - основные разделы учебного предмета (курса); - характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; - подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования; - место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане Учреждения.
Планируемые результаты освоения программы	конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС и ФОП общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются: <ul style="list-style-type: none"> - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; - виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; - возможная организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); - система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.
Содержание обучения	В разделе фиксируются: <ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС и ФОП общего образования; - межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; - ключевые темы в их взаимосвязи; - преемственность по годам изучения (если актуально); - практические, лабораторные работы и т.д. (оценочные процедуры) - содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на каждом уровне общего образования. - содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно

	формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на каждом уровне общего образования.
Тематическое планирование*	<p>Данный раздел представляется в табличной форме.</p> <p>В разделе кратко фиксируются:</p> <p>РАЗДЕЛ (с указанием количества часов на раздел, в том числе с учетом часов резерва).</p> <p>ТЕМА.</p> <p>ВСЕГО КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ТЕМУ.</p> <p>ИЗ НИХ: ТЕОРИЯ (кол-во часов).</p> <p>ИЗ НИХ: ПРАКТИКА (кол-во часов).</p> <p>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ / ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ (до 5 % от общего объема рабочей программы).</p> <p>ОЦЕНОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (до 10 % от общего объема рабочей программы).</p> <p>ЦОР (должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов).</p>
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> - УМК учебного предмета, курса, модуля для педагога; - УМК учебного предмета, курса, модуля для учащихся; - календарно-тематическое планирование (раздел, тема урока, количество часов, дата план/факт проведения урока) - <i>основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год является тематическое планирование рабочей программы. Оформляется в формате электронной таблицы в Excel.</i> - тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении; - описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера; на организацию занятий во внеурочной деятельности; - поурочное планирование; - оценочный инструментарий (тексты КИМ и кодификаторы к ним); - мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

*Форма развернутого тематического планирования

Раздел	Тема	Всего количество часов	Из них: теория	Из них: практика	Самостоятельное изучение / с применением дистанционных технологий и электронного образования	Оценочные процедуры	ЦОР
1. Человек и	1.1 1.2	1 1	6	2	2	1	Учи.ру

общество (15 часов + 1 час- резерв)	1.3 ...	1 ...					
ИТОГО:		34	27	2	2	4	

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

(приложение 2)

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности; - характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; - место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none"> - содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на каждом уровне общего образования; - содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами курса внеурочной деятельности с учетом возрастных особенностей учащихся на каждом уровне общего образования.
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; - предметные достижения учащегося за каждый год обучения.
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> - УМК курса внеурочной деятельности для педагога; - УМК курса внеурочной деятельности для учащихся; - тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении курса внеурочной деятельности; - форма проведения занятий; - поурочное планирование; - оценочный инструментарий; - мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с возможной при необходимости последующей корректировкой.

3.3. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования. *Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих*

содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.7 и 1.8 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в Учреждении

3.6. Педагогический работник или группа педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 (с изменениями и дополнениями);
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт принятия/согласования рабочей программы.

3.9. Обязательному представлению на заседании педагогического совета подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.10. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с педагогическим советом не позднее 30 августа текущего года.

3.11. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по учебной работе не позднее 25 августа текущего года.

3.12. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Учреждения и утверждается ежегодно не позднее 30 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине.

- абзацный отступ - 125 мм.
- поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см.
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.
- в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на официальном сайте Учреждения.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по учебной работе.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Учреждения издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Учреждения о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Не допускается внесение изменений в основную образовательную программу (приложение ООП: рабочие программы по предметам) в виде уменьшения объема часов или полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. В случае карантина или отмены занятий по погодным условиям проведение уроков осуществляется посредством электронного обучения (ЭО). В данном случае делается отметка в электронном журнале перед записью темы «ЭО».

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества образования.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Учреждение, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля);

- совмещение тем уроков.

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

- а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по учебной работе:
- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
 - итоги анализа оформляет справкой;
- б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на заседании педагогического совета по итогам каждого отчетного периода;
- в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Приложение 1

ПРИНЯТА
педагогическим советом
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от _____ № _____

Рабочая программа по учебному предмету

« _____ »
для _____ классов

1. Пояснительная записка 13
2. Содержание обучения 14
3. Планируемые результаты освоения программы 15
4. Приложения к рабочей программе 17

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения _____, характеристику психологических предпосылок к его изучению учащимися; место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне _____ общего образования. Содержание обучения в каждом классе завершается перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами _____ с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне _____ общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по _____ включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне _____ общего образования, а также предметные достижения учащегося за каждый год обучения.

1. Пояснительная записка

Изучение _____ направлено на достижение следующих целей:

.....

Содержание программы по _____ составлено таким образом, что достижение учащимися как личностных, так и метапредметных результатов обеспечивает:

...

.....

Место учебного предмета в учебном плане

Общее число часов, рекомендованных для изучения _____, - ___ (___ часов в неделю в каждом классе): в _ классе - ___ часов.....

.....

2. Содержание обучения

_____ класс

Тема	Содержание обучения

Изучение _____ в _____ классе способствует на пропедевтическом уровне работе над рядом метапредметных результатов:

- познавательных универсальных учебных действий,
- коммуникативных универсальных учебных действий,
- регулятивных универсальных учебных действий,
- совместной деятельности

Познавательные универсальные учебные действия	
Базовые логические действия способствуют формированию умений:	
Базовые исследовательские действия способствуют формированию умений:	
Работа с информацией способствует формированию умений:	
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Общение способствует формированию умений:	
Совместная деятельность	
Регулятивные универсальные учебные действия	
Самоорганизация способствует формированию умений:	
Самоконтроль способствует формированию	

умений:

3. Планируемые результаты освоения программы

Рабочая программа по учебному предмету «_____»

Личностные результаты	
Гражданско-патриотического воспитания	
Духовно-нравственного воспитания	
Эстетического воспитания	
Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия	
Трудового воспитания	
Экологического воспитания	
Ценности научного познания	
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	
Базовые логические действия:	
Базовые исследовательские действия:	
Работа с информацией	
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Общение:	
Совместная деятельность:	
Регулятивные универсальные учебные действия	
Самоорганизация:	
Самоконтроль:	
Предметные результаты	
1 класс	
2 класс	
3 класс	
4 класс	

4. Приложения к рабочей программе

УМК учебного предмета для педагога.

УМК учебного предмета для учащихся.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Тема	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1				

Практическая часть учебного предмета

__ класс

№ п/п	Название раздела (темы)	Всего	Контрольные работы	Внеурочная деятельность (формы, отличные от урочной)
1				
Итого:				

Практические и (или) лабораторные работы.

__ класс

№ п/п	Тема	Количество часов
1		

Поурочное планирование

__ класс

№ урока п/п	Тема
1	

Оценочный инструментарий

__ класс

Мероприятия по учебному предмету, направленные на решения задач воспитания

__ класс

№ урока п/п	Название мероприятия
-------------	----------------------

