

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школы № 44» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«44 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1  
Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: school44vorkuta@mail.ru

ПРИНЯТО:  
Протокол Управляющего совета  
МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты  
От 31.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
от 31.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета старшеклассников учреждения  
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 01.09.2022 г. № 264

*Мнение представительного органа работников  
учреждения, изложенное в протоколе заседания  
заседания профсоюзного комитета  
от 31.08.2022 № 1 УЧТЕНО*

**Положение  
о Совете профилактики  
в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты**

Воркута  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.04.2008 № 48-ФЗ [«Об опеке и попечительстве»](#), от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 07.02.2011 № 3-ФЗ [«О полиции»](#), от 21.11.2011 № 323-ФЗ [«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»](#), от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р (ред. от 18.03.2021) «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»; законом Республики Коми от 23.12.2008 № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01.10.2021 № 632 «О системе мониторинга и профилактики девиантного и общественно-опасного поведения подростков и обучающейся молодежи в Республике Коми», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.07.2022 № 832 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования городского округа «Воркута» и определяет требования и системные подходы к организации профилактической работы общеобразовательного учреждения с несовершеннолетними и их семьями, нуждающимися в помощи государства.

1.2. Положение о Совете является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении.

1.3. Члены Совета профилактики выбираются ежегодно на педагогическом совете. Состав Совета формируется директором общеобразовательного учреждения и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители системы профилактики (по согласованию).

1.4. Численность Совета профилактики составляет от 5 до 9 человек. Председателем Совета может являться директор общеобразовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

1.5. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц, а также могут проводиться внепланово по мере необходимости.

1.6. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

1.7. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

1.8. Председатель Совета организует работу, определяет повестку, место и время проведения заседания Совета. Председательствует на заседаниях и подписывает протоколы.

1.9. Секретарь Совета информирует членов Совета о месте, времени и повестке заседания. Обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами. Составляет проект повестки, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **2. Задачи деятельности Совета профилактики**

Основные задачи деятельности Совета:

- обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;
- мониторинг состояния проблемы правонарушений учащихся;

создание системы и организация работы по профилактике социального неблагополучия и противоправных действий учащихся;

мониторинг эффективности организуемой работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;

выявление детей, находящихся в социально-опасном положении;

постановка учащихся на внутришкольный профилактический учет;

осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа**

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административной ответственности;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий обучающихся. Подобная

работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики.**

4.1. Составляется план работы Совета профилактики, который утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

изучает состояние безнадзорности и правонарушений среди учащихся общеобразовательного учреждения;

изучает состояние профилактической деятельности общеобразовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;

выявляет детей с девиациями в поведении;

определяет принципы и мотивы антиобщественного поведения учащихся;

определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий.

4.3. Совет профилактики осуществляет индивидуальную профилактическую деятельность:

рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

разрабатывает индивидуальный маршрут сопровождения учащихся;

оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

подготавливает ходатайства в КпДН на предмет дальнейшего пребывания учащегося, склонного к деструктивному поведению, в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего профилактического учета в общеобразовательном учреждении;

организует в особо сложных случаях индивидуальное кураторство (тьюторство) над учащимся;

организует и контролирует внеурочную занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете, а также внеурочную занятость;

осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

заслушивает и анализирует результаты индивидуальной профилактической работы с учащимися и их родителями, по итогам разрабатывает дополнительные меры с целью достижения положительного результата профилактической работы;

определяет ответственных лиц, сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями.

4.4. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

планирует профилактические мероприятия с участием субъектов профилактики;

при отсутствии положительных результатов в проводимой профилактической работе ходатайствует перед КпДН о постановке учащегося и его семьи на профилактический учет;

свою работу Совет профилактики проводит во взаимодействии с субъектами профилактики.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

положение о Совете;

приказ об утверждении Совета профилактики и плана на текущий учебный год;

протоколы заседаний Совета;

годовой план работы Совета профилактики;

индивидуальные маршруты сопровождения учащихся, состоящих на профилактическом учете, (приложение № 1).

банки данных учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах, (приложение № 2).

#### **5. Совет профилактики обязан:**

разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов общеобразовательного учреждения с субъектами профилактики по предупреждению социального неблагополучия и противоправного поведения учащихся;

способствовать повышению эффективности работы образовательного учреждения по профилактике;

анализировать состояние профилактической работы в общеобразовательном учреждении, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;

осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей учащихся;

контролировать исполнение принимаемых решений;

анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах профилактической работы на педагогических советах.

#### **6. Совет профилактики имеет право:**

давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

выносить на обсуждение на родительские собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений обучающихся;

ходатайствовать перед КпДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

#### **7. Заседание Совета профилактики**

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается - дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись по существу рассматриваемого вопроса, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Каждое заседание Совета начинается с отчета о выполнении решения предыдущего Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются, имеют заверительную подпись председателя Совета профилактики, печатаются по окончании учебного года и сшиваются в журнал, хранятся в течение пяти лет.

#### **8. Ответственность Совета профилактики**

Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**Индивидуальный маршрут сопровождения учащегося,  
состоящего на профилактическом учете**

ФИО ребенка, дата рождения, класс:

\_\_\_\_\_  
Семья (социальный статус)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
Место жительства:

\_\_\_\_\_  
Место работы родителей

\_\_\_\_\_  
Основания постановки на учет обучающегося:

\_\_\_\_\_  
Куратор (тьютор)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия
1.	Контроль посещаемости учебных занятий ребенком	информация о количестве пропущенных уроков/дней без уважительной причины, самовольных уходов из дома, принятые меры
2.	Факты противоправного поведения	информация о противоправном поведении и принятых профилактических мерах
3.	Участие ребенка в мероприятиях класса, ОУ	перечислить мероприятия и указать заинтересованность ребенка в участии в данных мероприятиях
4.	Занятость в каникулярное время	информация занятости ребенка в каникулы
5.	Работа с родителями	перечислить мероприятия с участием родителей и полученный результат
6.	Рейд в семью (по итогам акт/справка)	информация о выявленных фактах социального неблагополучия ребенка во время рейда в семью
7.	Адресная помощь ребенку и его семье	указать какая адресная помощь была оказана ребенку
8.	Взаимодействие с субъектами профилактики	Перечень мероприятий с участием субъектов профилактики в работе с ребенком и его семьей

**Работа службы социально-психологического сопровождения обучающегося**

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	ФИО, должность ответственного за мероприятие

Динамика положительных/отрицательных изменений, основание для снятия с учета(продолжение профилактической работы с учащимся)

\_\_\_\_\_

---

---

Приложение № 2  
к Приложению № 3

**Списки обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета**

ФИО учащегося	Класс	Профилактический учет	Дата постановки на учет (снятие с учета)	Основания для постановки (снятия с учета)