

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 44» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«44 №-а шёр учреждение» Воркута карса Муниципальной велёдан учреждение

169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1
Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: school44vorkuta@mail.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 5
от «30» декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директорам
от «09» января 2014 года № 12

**Положение
о профессиональной этике
педагогических работников**

КОПИЯ ВЕРНА

Воркута
2014

1. Общие положения

- 1.1. Положение о профессиональной этике педагогических работников разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273 - ФЗ (ст. 47-48), Уставом МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании; осуществления единых требований к педагогическим работникам МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты; создания комфортных условий для учащихся, воспитанников, педагогических работников и родителей учащихся, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества,
- 1.3. Единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации образовательного учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных структур (Управляющего Совета школы, Администрации школы, Совета старшеклассников образовательного учреждения); изменения и дополнения утверждаются директором школы.
- 1.6. Положение о профессиональной этике является локальным актом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), педагогов). Содержание доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях, учащихся – на классных часах.

2. Академические права и свободы педагогического работника

- 2.1. Педагогический работник имеет право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 2.2. Педагогический работник самостоятелен в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 2.3. Имеет право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.5. Педагогический работник участвует в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 2.6. Педагогический работник имеет право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 2.7. Педагогический работник имеет право бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также имеет доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- 2.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 2.9. Педагогический работник имеет право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации.
- 2.10. Педагогический работник имеет право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 2.11. Педагогический работник имеет право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Педагогический работник вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.13. Педагогический работник имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 2.14. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы организации. Он не должен использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, компьютерную и телекоммуникационную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- Академические права и свободы, указанные выше должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Личность педагога

- 3.1. Профессиональная этика педагога требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 3.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 3.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
- 3.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.
- 3.5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
- 3.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

4. Авторитет, честь, репутация

- 4.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 4.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 4.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
- 4.4. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

- 4.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- 4.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 4.7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 4.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.
- 4.9. Педагог дорожит своей репутацией.

5. Педагогическому работнику запрещается.

- 5.1. Передавать персональные данные об учащемся и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителях).
- 5.2. Разглашать сведения о личной жизни учащегося и его семьи за пределами образовательного учреждения.
- 5.3. Унижать в любой форме на классных родительских собраниях родителей (законных представителях), дети которых отстают в учебе.
- 5.4. Использовать выражения, осуждающие поведение родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе.
- 5.5. Выносить на обсуждение родителей (законных представителей) и учащихся конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т.п. (Конституция РФ)
- 5.6. Обсуждать с родителями (законными представителями), учащимися и коллегами выступления, поведение и работу своих коллег по образовательному учреждению.
- 5.7. Манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей.
- 5.8. Кричать, оскорблять родителя (законного представителя) или работника образовательного учреждения.
- 5.9. Терять самообладание в любых ситуациях.
- 5.10. Нарушать требования образовательной программы образовательного учреждения.
- 5.11. Допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и учащимися ненормативную лексику.
- 5.12. Курить в помещении образовательного учреждения.
- 5.13. Собирать с родителей (законных представителей) учащихся и с учащихся денежные средства.
- 5.14. Сравнивать материальное положение семей учащихся.
- 5.15. Сравнивать результаты учебы детей в классе.
- 5.16. Допускать оскорблений учащимися друг друга в своем присутствии.
- 5.17. Допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство учащегося независимо от его возраста.
- 5.18. Допускать в любой форме оскорблений, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности учащегося. (Конституция РФ)
- 5.19. Применять по отношению к учащимся меры физического или психологического насилия над личностью. (Уголовный кодекс РФ)
- 5.20. Допускать в любой форме оскорблений, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков учащихся.
- 5.21. Выгонять (удалять) ученика с урока. В случае если ученик дезорганизует работу целого класса, учитель в исключительных случаях может обратиться за помощью к администрации.
- 5.22. Выставлять ученику оценку «2» за отсутствие учебника или учебного пособия.
- 5.23. Выставлять оценку «2» по предмету за нарушение дисциплины на уроке.

6. Взаимоотношения педагогического работника с учащимися

6.1. Педагогический работник служит для учащегося образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

6.2. Педагогический работник в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство учащихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

6.3. Педагогический работник должен стремиться к повышению мотивации обучения у детей, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

6.4. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу учащихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, педагогу следует немедленно исправить свою ошибку.

6.5. Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учащимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.6. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим должностным положением, используя своих учащихся для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

6.7. Педагогический работник не имеет права требовать от учащихся дополнительного вознаграждения за свою работу.

6.8. Основные педагогические позиции

- основополагающими функциями считать функции сопричастности, гуманизма, высокого профессионализма педагога Учреждения на каждом возрастном этапе.
- ориентироваться в новых методах воспитания, образования, уметь применять их на практике.
- постоянно анализировать и учитывать изменения в образовательно-воспитательных программах, расширять поле профессиональной деятельности.
- анализировать, изучать и учитывать особенности каждого учащегося, предоставляя разнообразные условия для развития и реализации способностей.
- уметь диагностировать проблемы в развитии учащихся и предоставлять возможности коррекции.
- создавать оптимальные условия для всестороннего развития учащегося: интеллектуального, эмоционального, физического, социального.
- предоставлять возможность учащимся со специальными потребностями обучаться, воспитываться и развиваться по индивидуальным программам (обеспечивая квалифицированную поддержку).

6.9. Принципы деятельности

- проявлять гуманизм, обеспечивать сохранность всех сфер жизнедеятельности учащегося. На каждом возрастном этапе оказывать всемерное уважение к личности, ограждать от некорректного поведения, физического и психологического давления, нанесения ущерба безопасности и здоровью ребенка, вызванного неадекватностью поведения.
- пресекать любые попытки в педагогической практике, связанные с формированием лидерских и аутсайдерских групп, с использованием давления на личность (социального, психологического, физического).
- обеспечивать и контролировать участие всех сотрудников Учреждения в педагогическом процессе.
- максимально заинтересовывать родителей (законных представителей) в участии в образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.
- содействовать семье в защите прав ребенка.

7. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

Взаимоотношения с коллегами основываются на признании профессионализма, интересе и совместной деятельности для достижения лучших результатов, корректном общении, уважении чужой точки зрения. Для благоприятного климата в коллективе необходимо обеспечивать

педагогам условия для профессионального роста, удовлетворять потребности, вырабатывать совместные решения.

7.1. Основные педагогические позиции:

- анализировать и формировать позитивные отношения между всеми сотрудниками Учреждения.
- организовывать «круглые столы» с целью обмена новыми технологиями, методами, программами для внедрения в работу Учреждения, анализа достижений и ошибок.
- поощрять новые, оригинальные разработки коллег.

7.2. Принципы деятельности:

- предоставление выбора Учреждения и обеспечение конкурентоспособности как учреждения, так и педагогов. Предоставление полной информации о специфике учреждения, образовательных и воспитательных программах, особенностях Учреждения на официальном сайте.
- индивидуальный подход к аттестации педагогов, оценка профессиональной компетентности независимой аттестационной службой.
- анализ, планирование, учет индивидуальных особенностей, координирование взаимоотношений в системе «педагог—педагог».

7.3. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

7.4. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

7.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения.

7.6. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7.7. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.

7.8. Учитель с должным уважением относится к администрации, учителям и другим сотрудникам школы, независимо от их профессионального опыта или личностных особенностей.

7.9. Учитель делится набранными знаниями и опытом со своими коллегами и сотрудничает с ними.

8. Взаимоотношения педагогического работника с родителями (законными представителями) учащихся

8.1. Осознанные педагогические позиции:

- устанавливать позитивные контакты с семьей.
- организовать клуб-лекторий для родителей с целью повышения педагогической компетентности.
- соблюдать конфиденциальность и такт при обсуждении личности ребенка.
- знакомить родителей (законных представителей) с письменными материалами об их детях.
- обсуждать совместные действия с целью оптимизации процесса образования и воспитания.

8.2. Принципы деятельности:

- тщательное осмысление и обсуждение участия родителей (законных представителей) в работе Учреждения с целью исключения давления, некорректного обращения, наносящего вред непрофессионализма.
- предоставлять право родителям (законным представителям) на выбор Учреждения и участие в его деятельности.
- предлагать родителям (законным представителям) участвовать в различных образовательных программах, обсуждая, корректируя и дополняя их.

- сообщать родителям (законным представителям) о возможных травмирующих ситуациях, проблемах в развитии ребенка. Немедленно информировать родителей (законных представителей) о несчастных случаях.
 - всегда сообщать родителям (законным представителям) о любого вида диагностике, проводить которую следует только с их согласия.
 - получив полную информацию о членах семьи, ограждать ребенка от лиц, которые могут нанести ущерб личности.
 - не использовать взаимодействие с семьей, с целью улучшения положения (материального) педагога.
 - не вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.
 - знакомиться с объективным положением ребенка в семье, знать социальный статус семьи и материальное положение.
 - предоставлять полную информацию о специфике учреждения, образовательных и воспитательных программах, мероприятиях проводимых в группе и в Учреждении, особенностях Учреждения на официальном сайте.
- 8.3. Педагогические работники должны уважительно и дружелюбно общаться с родителями (законными представителями) учащихся.
- 8.4. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) учащихся по вопросам образовательного процесса.
- 8.5. Педагогический работник не разглашает высказанное учащимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) об учащихся.
- 8.6. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижение целей.
- 8.7. На отношения педагогов с учащимися и на их результаты образовательного процесса не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.
- 8.8. Учитель сотрудничает с родителями (законными представителями) учащихся и в случае необходимости проводит с ними индивидуальные беседы. Учитель сотрудничает с родителями (законными представителями) учащихся и вежлив в общении с ними.
- 8.9. В начале каждого учебного года учитель знакомит родителей (законных представителей) с учебным планом и с выбранными им учебными методами.
- 8.10. Учитель, в зависимости от требований и пожеланий, вовремя подает информацию родителям (законным представителям) об академической успеваемости учащихся.
- 8.11. Учитель, если он является классным руководителем, имеет контактные данные всех родителей (законных представителей), чтобы в случае необходимости вовремя связаться с ними.
- 8.12. Учитель сообщает родителям (законным представителям) учащихся о нарушениях дисциплины и способствует ознакомлению его с внутренним распорядком школы.
- 8.13. Учитель заботится об информировании родителей (законных представителей) в случае, если ученик не явился в школу, или в случае угрозы его здоровью, личной безопасности.

9. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством

9.1. Основные педагогические позиции

- обеспечивать и знакомить общественность с новыми программами обучения, воспитания и развития детей, выбирая программы, отличающиеся высоким качеством, нестандартными решениями, удовлетворяющие интеллектуальным, эмоциональным, физиологическим, социальным потребностям ребенка.
- обеспечивать исследование, анализ и создание условий для образования и развития учащихся, придавая периоду детства особое значение.

- организовывать и оказывать, используя разные методы, привлекая больший круг заинтересованных людей, социальную поддержку детям, сотрудникам, семьям.
- налаживать конструктивное сотрудничество с социальными, психолого-педагогическими, медицинскими, образовательными службами, творческими организациями.
- обеспечить информированность, возможности дискуссий и изменений в основных положениях данного Положения.

9.2. Принципы деятельности

- на всех этапах развития педагогической деятельности знакомить общественность с новыми программами, достижениями педагогов и воспитанников. Расширять систему образовательных и воспитательных услуг, оказываемых Учреждением, с учетом возрастных особенностей детей.
- анализируя и оценивая педагогическую деятельность, не допускать к таковой некомпетентных, профессионально не пригодных лиц. Информировать общественность о профессиональном уровне педагогов, образовании, стаже, методах реализации программ.
- убедить (обязать) всех сотрудников Учреждения перед приемом на работу пройти педагогический минимум. Осуществлять контроль.
- осуществлять тщательный отбор всех сотрудников Учреждения, предлагая различные методы педагогической диагностики, формируя сплоченный коллектив, обеспечивающий полную реализацию образовательных и воспитательных программ.
- не допускать некорректного поведения, не этичных действий коллег.
- всех сотрудников знакомить с нормативно-правовыми основаниями защиты прав детей.
- в каждом случае нарушения законов или прав защиты детей немедленно сообщать об этом ответственным лицам за реализацию воспитательной и образовательной программ Учреждения.

9.3. Педагогический работник не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

9.4. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

9.5. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

10. Заключительные положения

10.1. При приеме на работу в образовательное учреждение (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить педагогического работника под роспись с настоящим Положением

10.2. Внешний вид педагога должен соответствовать деловому стилю.

10.3. Нарушение педагогическим работником Положений подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического коллектива.

10.4. В случае грубого или систематического нарушения кодекса этики несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и с заключенным трудовым договором.