

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«44 №-а шёр учреждение» Воркута карса Муниципальной велёдан учреждение
169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1
Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: school44vorkuta@mail.ru

СОГЛАСОВАНЫ
Управляющим советом
Протокол от 30.03.2024 № 4

СОГЛАСОВАНЫ:
Родительским комитетом
Протокол от 30.03.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты
от 30.03.2024 № 99

Положение
о порядке организации индивидуального отбора при приеме
обучающихся в профильные классы

Воркута
2024

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (далее - Положение) образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность и регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее - индивидуальный отбор) являются выпускники 9 классов, имеющие право на получение среднего общего образования (далее – поступающий).

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Заявление и документы для индивидуального отбора подаются лично в общеобразовательную организацию.

Образец заявления для индивидуального отбора размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1).

2.4. К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего прилагаются: аттестат об основном общем образовании, справка о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования, выданную общеобразовательной организацией, в которой обучающийся проходил ГИА по завершению основного общего образования, копию «Портфолио достижений».

2.5. Документы на участие в индивидуальном отборе подаются родителями (законными представителями) обучающегося или поступающим на имя директора школы не позднее 3 дней после даты выдачи аттестата об основном общем образовании (приложение № 1).

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется с даты выдачи аттестатов об основном общем образовании и по 30 июня текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 5 августа по 25 августа и формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности в области научно--	за одно достижение: - 7 баллов

<p>исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио достижений»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов - 3 балла - 1 балл
---	---

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап - экспертиза представленных документов - проводится в течение 3 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.8. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

2.9. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- поступающие, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.10. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.11. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.12. Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) или поступающего лично, через официальный сайт, информационные стенды и посредством ГИС «Электронное образование» в день составления протокола.

2.13. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

2.14. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения. В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения общеобразовательной организации.

2.15. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организации обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственного-общественного управления школой.

2.16. Приказ об организации и проведении индивидуального отбора, об утверждении состава приемной и конфликтной комиссий размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.17. Общеобразовательная организация осуществляет:

- проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия поданных электронных документов оригиналам,
- обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.18. Решение комиссии принимается большинством голосов в течение 3 календарных дней и доводится в тот же день до сведения родителей (законных представителей) письменным уведомлением. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.19. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося или поступающий имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.20. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) или поступающих о приеме на обучение и оформляется приказом директора школы не позднее 3 рабочих дней.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 2).

2.22. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации (в случае наличия свободных мест в период с 15 августа по 25 августа)

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий - п. 3.1.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20__ г.

Директору МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Разрешить участие

_____ *родителя (законного представителя)*

Директор _____ /Тетерина О.Ф./

Адрес места жительства: _____

_____ *адрес места жительства родителя (законного представителя)*

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери) _____

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном классе с углубленным изучением следующих предметов _____

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - _____
- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, *(указывается первичный балл и отметка)* по:
Русский язык _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
Математика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

(Далее указываются только предметы, выбираемые для углубленного (профильного) изучения):

- Информатика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Физика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Химия _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Биология _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- История _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Обществознание _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____
- Литература _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

- поступающий получал основное общее образование с углубленным изучением _____
(перечислить предметы, ранее изучаемые на углубленном уровне)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании,
- Справка о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия),
- портфолио достижений.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)

_____/_____
подпись / расшифровка

Поступающий

_____/_____
подпись / расшифровка

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ *родителя (законного представителя)*

Директор _____ /Тетерина О.Ф./

Адрес места жительства: _____

адрес места жительства родителя (законного представителя)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты на обучение по программе среднего общего образования по _____ (очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования) форме обучения.

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 ____ г _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« _____ » _____ 20 ____ г _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)