

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 44» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«44 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение
169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1
Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: school44vorkuta@mail.ru

ПРИНЯТО:
Общешкольным родительским собранием
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «31» августа 2022 г. № 257

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (далее – Учреждения).

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для администрации Учреждения и органов коллегиального управления Учреждением.

2. Задачи Родительского комитета

Основными задачами являются Родительского комитета :

2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3.2. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.3. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.4. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий для учащихся в Учреждении.

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.7. Вместе с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению администрации Учреждения.

3.10. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию. Родительского комитета.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3.13. Координирует деятельность родительских комитетов классов. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Обращаться за разъяснениями в любые учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в подготовке локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета а для исполнения своих функций.

4.10. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета (с последующим информированием Родительского комитета)

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

5.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) по одному от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.2. Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Родительского комитета выбирает из своего состава председателя и заместителя.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.5. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

6.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.7. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Родительского комитета более половины его членов.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.9. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

6.13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его

председателя.

6.14. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Родительское Собрание Учреждения не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.

7. Взаимодействие

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, а протоколы заседаний классных родительских комитетов - у классных руководителей.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в Учреждение возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования».

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет Учреждения.

10. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета Учреждения, может производиться по решению общего родительского собрания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.