

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Воркуты**

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ

**«44 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение**

169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1

Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: school44vorkuta@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты

от 08 октября 2016г. № 351

**Порядок**  
**комплектования воспитанниками**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты**

**КОПИЯ ВЕРНА**

Воркута  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок комплектования воспитанниками муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты (далее - Порядок) регулирует порядок комплектования воспитанниками общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты (далее – МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 1740 от 26.10.2016 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Воркута» от 21.03.2014 № 476 «О закреплении муниципальных дошкольных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территорией муниципального образования городского округа «Воркута»;

- Уставом МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты и другими нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок регулируют основания постановки на учет будущих воспитанников МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, работу комиссии по комплектованию МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, определяет перечень льготных категорий граждан, обладающих правом первоочередного предоставления места в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты;

1.3. Комплектование МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.4. Целью настоящего Порядка является обеспечение принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования для всех граждан, зарегистрированных на территории МО ГО «Воркута», и принципа свободы выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения для своих детей.

## **2. Правила постановки на учет для получения места в МБДОУ**

2.1. Для постановки на учет ребенка для получения места в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

2.1.1. заполняет заявление установленной формы (приложение №1);

2.1.2 предьявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, для установления факта:

- родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетнего;

- регистрации на территории МО ГО «Воркуты», закрепленной за МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (Постановление администрации МО ГО «Воркута» от 26.10.2016. № 1740).

2.1.3 предьявляет свидетельство о рождении ребенка или его копию;

2.1.4 при наличии необходимости предоставляет документы или их копии, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

2.2. Директор МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты:

:

2.2.1 проверяет поступившие документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, на комплектность;

2.2.2 регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет, в Книге учета будущих воспитанников;

2.2.3 на основании записи в Книге учета будущих воспитанников выдает родителю (законному представителю) уведомление установленной формы (Приложение 2) о постановке на учет ребенка для получения места в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, содержащее регистрационный номер заявления, дату постановки на учет и номер очереди в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

2.3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в постановке на учет для получения места и приеме в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

2.4. Датой принятия к рассмотрению заявления о постановке на учет для получения места в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты и прилагаемых документов считается дата регистрации в Книге учета будущих воспитанников.

2.5. Рассмотрение заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями), производится комиссией по комплектованию МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты на новый учебный год не позднее 30 апреля каждого года.

2.6. Директор МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» сведения об очередности в МОУ «СОШ № 44» по установленной форме с целью формирования банка данных очередности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города.

## **2. Перечень льготных категорий граждан**

3.1. Правом внеочередного приема в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты пользуются:

3.1.1 дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

3.1.2 дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

3.1.3 дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3.1.4 дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

3.1.5 дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.2. Правом первоочередного приема в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты пользуются:

3.2.1 дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

3.2.2 дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3.2.3 дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе,

состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

3.2.4 дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.5 дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.6 дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.7 дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.8 дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.9 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 6.2.4 - 6.2.8 настоящих Правил;

3.2.10 дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.11 дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.12 дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.13 дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.14 дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.15 дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.16 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 6.2.11-6.2.15 настоящих Правил (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

### **3. Комплектование МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты**

4.1. Комплектование и количество групп в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты формируется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.2. МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты самостоятельно осуществляет регистрацию всех заявлений обратившихся родителей (законных представителей) детей в сроки с 1 мая текущего года по 30 апреля года, следующего за текущим.

Регистрация детей (очередность) устанавливается на учебный год согласно заявлениям родителей (законных представителей) по установленной форме (приложение №1). Директор МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты выдает заявителю уведомление установленного образца с информацией об очередности в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (приложение №2).

4.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты ведется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет и в «Книге учета будущих воспитанников», листы последней нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (приложение №3).

44. Комплектование групп на новый учебный год производится комиссией по комплектованию воспитанниками МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (состав комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 44») в период с 1 по 30 апреля текущего года. Доукомплектование групп производится в течение всего учебного года. При наличии свободных мест дети в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты зачисляются сразу.

45. В связи с отсутствием мест в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты Комиссией принимается решение о продлении срока получения места в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты и готовится уведомление заявителю о продлении срока предоставления места (приложении № 4). В уведомлении родитель (законный представитель) информируется о причинах, по которым ребенок не направлен в образовательную организацию.

46. Уведомление о продлении срока получения места (приложение №4) направляется заявителю по адресу фактического места жительства, указанному в заявлении заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня регистрации уведомления зарегистрированного в Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места и продлении срока получения места заявителям (законным представителям).

47. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении места в МОУ «СОШ № 44» готовится уведомление заявителю о предоставлении места (приложение №5) и необходимости оформления документов для приема ребенка в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

48. Уведомление о продлении срока получения места в МОУ «СОШ № 44» и уведомление о предоставлении места регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места и продлении срока получения места заявителям (законным представителям) (приложение №6).

49. Списки детей, которым по решению комиссии предоставлено место в МОУ «СОШ № 44», размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. По итогам комплектования МОУ «СОШ № 44» директор предоставляет в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» приказ о количестве и соотношении групп в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты с приложением списка зачисленных воспитанников по группам в срок до 10 августа текущего года.

4.11. Ежегодно по состоянию на 1 сентября директор МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты подводит итоги по количеству детей, принятых в МОУ «СОШ № 44», и количеству детей, оставшихся в очереди, согласно записей в «Книге учета будущих воспитанников». Данные сведения предоставляются в Управление образования не позднее 2 сентября текущего года на основании перерегистрация очередности в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

#### **4. Порядок работы комиссии по комплектованию МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты**

5.1. Комиссия по комплектованию МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (далее - Комиссия) формируется из работников МОУ «СОШ № 44» (воспитатели, специалисты, учебно-вспомогательный персонал, администрация).

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, секретаря и трех членов Комиссии.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 44» сроком на один календарный год.

5.4. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является директор МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет один из членов Комиссии.

5.5. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.6. Компетенция членов Комиссии:

5.6.1. Председатель Комиссии определяет регламент работы Комиссии; утверждает повестку заседаний Комиссии; подтверждает личной подписью и печатью МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты исходящие документы Комиссии; обеспечивает контроль за качеством работы членов Комиссии, соблюдением принципов работы Комиссии.

5.6.2. Секретарь Комиссии готовит повестку заседаний Комиссии; осуществляет информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты; обеспечивает организацию работы членов Комиссии; обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии; приглашает на заседание членов Комиссии; информирует родителей (законных представителей) о решении Комиссии.

5.6.3. Члены Комиссии осуществляют экспертизу представленных документов; вносят предложения по рассматриваемым вопросам; высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии; участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии; принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

5.7. Полномочия Комиссии:

5.7.1. Комиссия осуществляет комплектование новой группы (групп) МОУ «СОШ № 44» на новый учебный год:

5.7.1.1 с 1 апреля текущего года рассматривает зарегистрированные заявления и комплекты документов будущих воспитанников в соответствии с утвержденным приказом директора МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты списком (списками) очередности обеспечения детей местами (списком будущих воспитанников);

5.7.1.2 из списка (списков) будущих воспитанников формирует состав новой группы (групп) МОУ «СОШ № 44» на новый учебный год в соответствии с количественным составом группы (групп), очередностью и наличием документов родителей (законных представителей), имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты;

5.7.1.3 принимает решение о комплектовании воспитанниками группы (групп) МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

5.7.1.4 в случае принятия решения об отказе в приеме в МОУ «СОШ № 44» по причине отсутствия свободных мест член комиссии, ответственный за подготовку проекта письменного уведомления об отказе в приеме в МОУ «СОШ № 44», готовит проект данного уведомления. Проект уведомления передается на подпись директору МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты;

5.7.1.5 решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии;

5.7.1.6 протокол заседания Комиссии регистрируется секретарем в журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии.

5.8. Сроки заседаний Комиссии при комплектовании новой группы (групп) МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты на новый учебный год определяются председателем Комиссии. Комиссия заседает до принятия решения о комплектовании новой группы (групп) и определения состава комплектуемой группы (групп) из списка будущих воспитанников, но не позднее 30 апреля текущего года.

5.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава.

5.10. Решение принимается большинством голосов, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.11. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору  
МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты  
Тетериной О.Ф.  
от \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 20\_\_\_\_ года рождения.

Имею право на внеочередное/первоочередное, приоритетное право на зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение на основании документа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Приложение 2

### УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о постановке ребенка на учет для получения места в МОУ «СОШ № 44»

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в "Книге учета будущих воспитанников" муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты дата постановки ребенка на учет \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Очередь № \_\_\_\_\_.

Дата обращения для зачисления в МОУ «СОШ № 44», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования \_\_\_\_\_  
(дата)

Контактный телефон: 9-59-37 приемный дни: понедельник с 8.00 до 10.00

четверг с 17.00 до 19.00

Директор МОУ «СОШ № 44»

О.Ф.Тетерина

М.П.

Приложение № 3

**Книга учета будущих воспитанников  
МОУ «СОШ № 44»**

№ п/п	Дата регистрации (число, месяц, год)	Ф.И.О. ребенка	Год рождения	Льгота для получения места	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях		Желаемое время приема	Подпись родителя о вручении уведомления и ознакомления с порядком	Дата зачисления в Учреждение
						Ф.И.О. матери, место работы, телефон	Ф.И.О. отца, место работы, телефон			

Приложение 4

Коми республика  
"Воркута Кар" муниципальной образование  
администрацияцын йёзёс велёдан веськёдланін

Республика Коми  
Администрация муниципального образования городского округа  
«Воркута»

**«ЧЕЛЯДЬОС 10 №-А ВИДЗАНІН «ТЕРЕМОК» ШКОЛАЌДЗ  
ВЕЛЌДАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОРКУТА К.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «ТЕРЕМОК»  
Г. ВОРКУТЫ**

169906, Республика Коми, г.Воркута, ул.Парковая, 36А  
тел. 3-18-34  
e-mail: epp67@yandex.ru

Заявитель:

Адрес:

Ребенок:

Дата рождения:

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомлением сообщаем, что на основании решения Комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20 года, срок предоставления места в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Воркута» в связи с отсутствием свободных мест в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты продлевается до «01» апреля 20\_\_\_\_года.

Для получения места в других дошкольных образовательных учреждениях на территории г. Воркуты Вам необходимо обратиться в отдел дошкольного образования Управления образования администрации МО ГО «Воркута» (пл.Просвещения,1).

Адрес: 169940, Республика Коми, г. Воркута, п. Сивомаскинский, ул. Лесная, д. 1  
Ф.И.О. директора: О.Ф.Тетерина

Контактный телефон: 8 (82151) 9-59-37

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

Приложение 5

Коми республикаса  
"Воркута Кар" муниципальной образование  
администрацияцын йӧзӧс велӧдан веськӧдланӧн

Республика Коми  
Администрация муниципального образования городского округа  
«Воркута»

**«ЧЕЛЯДЬӦС 10 №-А ВИДЗАНӦН «ТЕРЕМОК» ШКОЛАӦДЗ  
ВЕЛӦДАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОРКУТА К.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «ТЕРЕМОК»  
Г. ВОРКУТЫ**

169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Парковая, 36А  
тел. 3-18-34  
e-mail: epp67@yandex.ru

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

Заявитель:

Адрес:

Ребенок:

Дата рождения:

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомлением сообщаем, что на основании решения Комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, ребенку: \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, предоставляется место в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Воркута», в связи с чем исключен из Государственной автоматизированной системы учета очередности детей «Электронное образование».

Вам необходимо в срок до 31 августа 20\_\_ года оформить документы, необходимые для приема ребенка в МОУ «СОШ № 44».

Адрес: 169940, Республика Коми, г. Воркута, п. Сивомаскинский, ул. Лесная, д. 1

Ф.И.О. директора: О.Ф.Тетерина

Контактный телефон: 8 (82151) 9-59-37

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

**Журнала регистрации уведомления заявителю о предоставлении места и о продлении срока получения места заявителям (законным представителям)**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Ф.И. ребенка</b>	<b>Предоставление места, продление срока получения места</b>	<b>примечание</b>