

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты  
**«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОЙСА АДМИНИСТРАЦИЯ**  
«44 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1  
Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: [sch\\_44\\_vor@edu.rkomi.ru](mailto:sch_44_vor@edu.rkomi.ru)

СОГЛАСОВАН

Протокол Управляющего совета  
от 10.02.2025 № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
от 10.02.2025 № 53

СОГЛАСОВАН

Протокол Педагогического совета  
от 10.02.2025 № 5

СОГЛАСОВАН

Протокол Совета учащихся  
от 10.02.2025 № 2

*Мнение представительного органа работников  
учреждения, изложенное в протоколе  
заседания профсоюзного комитета  
учреждения от 10.02.2025 №3 УЧТЕНО*

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
учащихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458) с изменениями и дополнениями (утвержденными приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 № 642),
- Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115),
- Уставом МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (далее – Учреждение), другими локальными нормативными актами.

1.2. Порядок устанавливает процедуру и условия осуществления перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), из класса в класс (внутри одной параллели), из группы в группу (внутри одной параллели), процедуры отчисления и восстановления учащихся учреждения.

## **2. Процедура и условия перевода учащегося из исходной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

2.1. Перевод учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. *Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).*

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.3. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

2.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.5. Указанные в пункте 2.3.3. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.3.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней, с даты приема, заявления и документов, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания, распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.4. *Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.*

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2.4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

2.4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте учреждения в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.4.6. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.4.7. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.4.8. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

2.4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся

формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

### **3. Процедура и условия перевода учащегося из класса в класс (внутри одной параллели), из группы в группу (внутри одной параллели).**

3.1. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс, из группы в группу (внутри одной параллели) являются:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- обоснованное желание совершеннолетнего учащегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.2. Внутришкольный перевод из класса в класс, из группы в группу (внутри одной параллели) производится на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, приказа директора учреждения.

3.3. Основанием для отказа во внутришкольном переводе из класса в класс, из группы в группу (внутри одной параллели) является отсутствие свободных мест в классе, группе.

### **4. Процедура и условия отчисления учащихся.**

4.1. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.2. Основанием для отчисления учащегося из учреждения является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.4. данного положения.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.3.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4.3.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования администрации МО ГО «Воркута» (далее - Управление образования), учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним учащимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.3.3. По инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Локальным нормативным актом «Правила внутреннего распорядка для учащихся».

4.3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.5. Определение учащегося в образовательную организацию закрытого типа, применение в отношении учащегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении (отчисление производится на основании постановления суда).

4.3.6. Смерти учащегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения «Об отчислении учащегося из учреждения».

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося из учреждения выдаёт лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному учреждением (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (приложение № 2).

## **5. Порядок восстановления в учреждении учащихся**

5.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на вакантные места в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из учреждения по инициативе учреждения, к которым применена мера дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.3. При решении вопроса о восстановлении учащихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

5.4. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.5. Право на восстановление в учреждение в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении учащегося, имеют лица, отчисленные из учреждения по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в учреждении, производится в течение учебного года обучения на тот же уровень обучения, на котором они обучались до отчисления.

5.7. Восстановление в учреждение производится приказом директора на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.8. При восстановлении в число учащихся засчитываются оценки по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

5.9. Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах), в приказе о восстановлении содержится запись об установлении сроков сдачи академической задолженности.

5.10. В учреждении плата за восстановление не взимается.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из учреждения по инициативе учреждения, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и восстановления его для дальнейшего обучения в учреждении.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Директору МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты

от

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ **родителя** (законного представителя)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства **ребенка,**

\_\_\_\_\_ **его родителей** (законных представителей)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
(родителей (законных представителей)  
ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

из \_\_\_\_ класса Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната в  
соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование принимающей общеобразовательной организации, в случае переезда в другую местность,  
наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей))

Личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости  
учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и  
посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование») на  
руки получил

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей))

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«44 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1  
Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: [sch\\_44\\_vor@edu.rkomi.ru](mailto:sch_44_vor@edu.rkomi.ru)

№ \_\_\_\_\_

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем  
основные образовательные программы  
основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой  
аттестации или получившим неудовлетворительные результаты**

Выдана \_\_\_\_\_  
*фамилия имя, отчество – при наличии*

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №  
44» г. Воркуты в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

| №<br>п/п | Наименование учебных предметов | Годовая<br>отметка<br>за последний<br>год обучения | Итоговая<br>отметка | Отметка, полученная<br>на государственной<br>итоговой аттестации или<br>количество<br>баллов по результатам<br>ГИА |
|----------|--------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 2        |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 3        |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 4        |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 5        |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 6        |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 7        |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 8        |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 9        |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 10       |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |
| 11       |                                |                                                    |                     |                                                                                                                    |

Директор \_\_\_\_\_

М.П.