

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44» Г. ВОРКУТЫ**

**П Р И К А З**

28.02.2024

№ 82

*Об организации работы по приему заявлений в первый класс, в том числе в электронной форме, с  
28 марта 2024 года*

В целях предупреждения нарушений требований законодательства в сфере образования в части приема граждан на обучение в 1 класс, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, в том числе в части определения в 2024 году даты и временем начала приема заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10,12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, информационным письмом Министерства образования и науки Республики Коми от 28.02.2024 № 19-12-18/2076 «О некоторых вопросах приема в 1 класс», Постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 19.02.2024 № 188 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Воркута», на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное приказом от 28.02.2024 № 81

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в 1 класс, в том числе в электронной форме, в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, с 9.00 28 марта 2024 года.

2. Назначить Тетерину О.Ф., директора школы, ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс.

3. Руководствоваться Тетериной О.Ф., ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, в том числе в части определения в 2024 году даты и временем начала приема заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10,12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, Постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 19.02.2024 № 188 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Воркута», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом от 28.02.2024 № 81 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Обеспечить Тетериной О.Ф., ответственной за прием документов от родителей (законных представителей), корректировку локальных актов, форм заявлений и зачисление в первый класс, актуализацию о приемной кампании 2024 года на информационном стенде, официальном сайте образовательного учреждения, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), осуществлять ежедневный мониторинг свободных мест в период приемной кампании в 1 класс.

5. Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) о приеме заявлений в 1 класса на 2024-2025 учебный год.

6. Утвердить комиссию по организации приема в первый класс в составе:

Председателя комиссии – Тетериной О.Ф., директора школы

Членов комиссии: Алексеевой Л.В., заместителя директора по учебной работе,

Перепеловой Е.С., заместителя директора по воспитательной работе,

7. Прием электронных заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) поданных через портал государственных и муниципальных услуг, в том числе через «Е-услуги» организовать с 9.00 28.03.2024. Ответственной за работу в личном кабинете «Е-услуги» назначить Алексееву Л.В., заместителя директора по учебной работе.

8. Алексеевой Л.В., ответственной за работу в личном кабинете «Е-услуги», актуализировать обязательные сведения в подсистеме «Е-услуги» ГИС «ЭО» для обеспечения возможности оказания услуги по приему в 1 класс в электронном виде (обязательные поля, сведения об образовательных программах, сведения о классах).

9. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (законных представителей) (приложение).

10. Определить обязанности должностных лиц (членов комиссии), ответственных за: прием документов:

- прием заявлений и необходимых документов;
- регистрацию заявлений в журнале приема,
- выдачу родителям (законным представителям) ребенка уведомления, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов,
- формирование личного дела на каждого ребенка,
- своевременную передачу данных о принятых заявлениях ответственному за работу школьного сайта и оформление информационных стендов для размещения данных на информационном стенде;
- внесение данных в ГИС ЭО.

10. Обеспечить Алексеевой Л.В., заместителю директора по учебной работе, информирование родителей (законных представителей) о порядке приема детей в школу, о сроках подачи заявлений в 1 класс, разместив информацию на официальном сайте и информационном стенде, расположенном в фойе школы.

11. Организовать Алексеевой Л.В., заместителю директора по учебной работе, посещение семей будущих первоклассников, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в рамках организации работы по предварительному комплектованию будущих первых классов в срок до 18.03.2024 и определить дату проведения собрания с родителями будущих первоклассников.

12. Разместить Марохонько О.И., ответственной за работу с официальным сайтом, информацию о количестве 1 классов, о сроках подачи заявлений в 1 класс, о количестве мест в первых классах, образец заявления, количестве принятых заявлений, график приема заявлений, на официальном сайте школы до 01.03.2023.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ф. Тетерина

Приложение  
к приказу директора школы  
от 28.02.2024 № 82

График  
работы комиссии по приему документов в 1 класс

День недели	время	Примечание
Понедельник-пятница	9.00-17.00 Перерыв на обед с 13.00-до 14.00	Прием заявлений начинается: - с 9.00 28.03.2024 по 30.06.2024 для детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории; - с 01.07.2024 по 05.09.2024 – для всех желающих.