

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
МОУ «СОШ №44» г. ВОРКУТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

Реализация восстановительных программ.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Предполагаемый результат |
|---|---|-----------------------|---|---|
| Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1 | Совещание школьной службы примирения | сентябрь | Руководитель службы примирения | Планирование текущей деятельности |
| 2 | Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» | ноябрь | Руководитель службы примирения | Создание электронной библиотеки |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 3 | Разработка Положения о ШСП, Устава о ШСП | сентябрь | Руководитель службы примирения | Создание нормативной правовой базы |
| 4 | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» | сентябрь | Руководитель службы примирения | Создание нормативной правовой базы |
| Реализация восстановительных процедур | | | | |
| | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Руководитель службы примирения, волонтеры | Реализация программ |
| | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов | по мере необходимости | Руководитель службы примирения, волонтеры | Полная информация о ситуации |
| | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с | по мере необходимости | Руководитель службы примирения, волонтеры | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------------------|--|
| | участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | | | проведение восстановительных программ (ВП) |
| Просветительская деятельность | | | | |
| | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)» | ноябрь | Руководитель службы примирения | Расширение знаний о деятельности ШСП |
| | Оформление стенда «Школьная Служба Примирения» | ноябрь | Руководитель службы примирения | Информирование о работе ШСП |
| Экспертная деятельность | | | | |
| | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Руководитель службы примирения | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта | по мере необходимости | Руководитель службы примирения | |
| | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | по мере необходимости | Руководитель службы примирения | |
| Эффекты реализации восстановительных процедур | | | | |
| | Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП | Май | Руководитель службы примирения | Проведение мониторинга |
| | Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе | Май | Руководитель службы примирения | |