

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44» г. Воркуты**

Принят:
Педагогическим советом
Протокол № 12
от «30» мая 2024 года

Утверждено:
приказом директора
МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты
от 30.05.2024 № 175

**Инструкция
по антитеррористической безопасности**

1. Общие положения

1.1. Целью данной Инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности дошкольной группы МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

1.2. Инструкция подготовлена на основе Федерального законодательства, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.

1.3. Инструкция предназначена для использования директора и всеми работниками дошкольной группы под роспись.

1.4. Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты дошкольной группы МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, порядка организации охраны, и ведению соответствующей документации.

2. Обеспечение охраны.

2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты дошкольной группы несет директор.

2.2. Охрана осуществляется в дневное время сотрудниками дошкольной группы, в ночное сторожами

2.3. Под охраной дошкольной группы подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Обязанности директора:

- организовать охрану дошкольной группы и проводить регулярные осмотры территории, прилегающей к зданию, в котором расположена дошкольная группа;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности дошкольной группы (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования оборудования сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций,

- организовать обучение персонала дошкольной группы, воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить тренировки с персоналом дошкольной группы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.5. Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

Сторож обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории дошкольной группы и прилегающей территории;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию дошкольной группы с целью совершения противоправных действий в отношении имущества и оборудования дошкольной группы и пресекать их действия в рамках своей компетенции, производить систематический, постоянный обход территории МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

2.6. Сторож в процессе смены обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства (в ночное время)

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты;

- осуществлять в ночное время обход и осмотр территории, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя или ответственное должностное лицо;

2.7. Сторож должен знать:

- должностную инструкцию;

- руководящие документы, определяющие организацию охраны в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.8. Сторож имеет право:

- требовать от персонала дошкольной группы и посетителей соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.9. Сторожу запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в дошкольную группу МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.