

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44» г. ВОРКУТЫ  
П Р И К А З**

24.05.2024

№ 159

*О завершении 2023-2024 учебного года и закрытии дошкольной группы  
МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты на летний период 2024 года*

В целях организованного завершения 2023-2024 учебного года, в соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год, годовым календарным учебным графиком, Учебным планом на 2023-2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2023-2024 учебный год в дошкольной группе МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты 31.05.2024. Считать последним днем реализации комплексно – тематического планирования 31.05.2024.

2. Провести итоговый педагогический педсовет «Итоги образовательной деятельности дошкольной группы МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты» 30.05.2024 со следующей повесткой:

2.1. Анализ полноты реализации ООП ДО в 2023-2024 учебном году. Анализ выполнения учебного плана.

2.2 Анализ результатов итоговой педагогической диагностики воспитанников.

2.3. Анализ выполнения годового плана деятельности дошкольной группы.

2.4. Анализ выполнения программы ВСОКО.

2.5. Анализ мониторинга развивающей предметно пространственной среды с целью формирования плана оснащения и переоснащения и планируемых затрат на новый учебный год.

2.6. Итоги мониторинга реализации программы воспитания в 2023-2024 учебном году.

2.7. Предложения по корректировке основной образовательной программы и механизмы учета мнения всех участников образовательных отношений при формировании учебного плана и вариативной части образовательной программы (анкетирование родителей).

2.8. Анализ результатов оценки индивидуального развития детей, проводимой педагогами в рамках педагогической диагностики.

2.9. Проблемный анализ выполнения программы развития учреждения, промежуточные результаты выполнения муниципального задания, программы внутренней системы оценки качества, реализации комплексных программ здоровья и ее результативности, результатов мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) услугами дошкольного образования (предоставление образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу).

3. Тетериной О.Ф., директору школы:

- обеспечить контроль реализации дорожной карты по приведению ООП ДО, в соответствии с ФОП ДОО и, разработку и утверждение ООП ДО, в соответствии со сроками на августовском педагогическом совете до 31.08.2024;

- разработать проект годового плана деятельности дошкольной группы на новый 2024-2025 учебный год до 31.05.2024;

- внести корректировки в основную образовательную программу дошкольного образования (календарный учебный график, учебный план, расписание образовательной деятельности) на 2024-2025 учебный год до 31.05.2024;
- предоставить рапорт о закрытии дошкольной группы с 01.07.2024 по 31.08.2024 в Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;
- обеспечить выполнение республиканского типового плана ГИС ЭО в части исполнения контрольных сроков по открытию и закрытию учебного года согласно установленных срок;
- обеспечить своевременное зачисление новых воспитанников и отчисление выпускников 31.08.2024 (за исключением выезжающих за пределы РК);
- провести анализ результатов комплектования группы на новый учебный год и принять меры по привлечению контингента воспитанников;
- обеспечить контроль за эпидемиологической обстановкой в дошкольной группе.
- осуществлять контроль за своевременным медицинским обследованием и наблюдением в период формирования детских коллективов (август-сентябрь) в течение 7 дней за детьми, прибывающими из отпуска, особенно из южных регионов и стран ближнего зарубежья. Ведение журнала наблюдений обязательно;
- обеспечить подготовку специалиста (на период отпуска основного работника) для качественного функционирования ГИС ЭО в летний период;
- обеспечить контроль деятельности комиссии по комплектованию в части проведения уведомительной работы с родителями (законными представителями) (лично, либо почтовым уведомлением);
- провести анализ ведения документации, регламентирующей учет, прием и зачисление, отчисление воспитанников;
- провести внеочередной инструктаж под роспись по технике безопасности при проведении ремонтных работ в июле 2024 года;
- обеспечить контроль работы официального сайта в летний период.

#### 4. Науменко О.П., Терентьевой Е.Э., воспитателям дошкольной группы:

- провести анализ реализации программы воспитания за 2023-2024 учебный год;
- обеспечить контроль за учетом материально-технических ценностей, игрового и развивающего оборудования, учебно-методической литературы, документации и журналов группы;
- начать подготовку характеристики и индивидуальной карты развития выпускников и обеспечить предоставление информации в ОДО УпрО в установленные сроки;
- обеспечить учет воспитанников в летний период. Обеспечить учет движения воспитанников и контроль за семьями, оформившими отпуск, но не выехавшими за пределы города на лето. Обеспечить учет длительно отсутствующих детей;
- провести анализ дебиторской задолженности выпускников и детей выбывающих из дошкольной группы;
- усилить контроль за своевременным внесением платы и погашением задолженности;
- провести обследование неорганизованных семей в целях выявления и привлечения контингента детей;
- провести передачу документации по организации образовательного процесса Тетериной О.Ф., директору, 31.05.2024 (Основной образовательной программы, рабочих учебных программ, календарно – тематических планов, журналов группы, учебно-методической литературы, дидактических пособий, игрового и спортивного инвентаря и других материалов);

- обеспечить своевременное и полное оформление документации (журналы) по образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году;
- провести передачу игрового развивающего, компьютерного оборудования, используемого в группе для организации образовательного процесса, Самусенко З.И., заведующему хозяйству, 30.06.2024;
- провести родительское собрание «Итоги образовательной деятельности дошкольной группы МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты» 30.05.2024.

5. Провести Молчановой Г.В., Тарутиной А.А., младшим воспитателям дошкольной группы, передачу мягкого инвентаря, посуды, электрооборудования, хозяйственного инвентаря и других материалов Самусенко З.И., заведующему хозяйством, 30.06.2024.

6. Самусенко З.И., заведующей хозяйством:

- организовать подготовку к новому 2024-2025 учебному году;
- привести в соответствие с законодательством всю документацию;
- произвести текущий ремонт помещений дошкольной группы;
- провести осмотр территории, оконных рам, фрамуг, сантехнического оборудования, осветительных приборов, розеток, выключателей, просушить все ковровые изделия, матрасы, одеяла до 04.07.2024.
- закончить косметические ремонтные работы до 11.08.2024.

7. Закрыть дошкольную группу МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты с 01.07.2024 по 31.08.2024.

8. Возобновить работу дошкольной группы с 01.09.2024.

Директор



О.Ф. Тетерина