

Дорожная карта Целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества учащихся в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты	Май-июль	Тетерина О.Ф., наставник, Алексеева Л.В., заместитель директора по УР
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты	1. Издание приказа «О системе наставничества педагогических работников и назначении куратора» 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Май	Алексеева Л.В., заместитель директора по УР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы «Учитель-учитель».	Сентябрь	Алексеева Л.В., заместитель директора по УР
		Информирование педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) о целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Сентябрь	Алексеева Л.В., заместитель директора по УР

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь	Алексеева Л.В., заместитель директора по УР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Алексеева Л.В., заместитель директора по УР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Организовать обучение наставников.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Алексеева Л.В., заместитель директора по УР
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Сентябрь-октябрь	Алексеева Л.В., заместитель директора по УР

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	Октябрь-декабрь	Тетерина О.Ф., наставник
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование.	Декабрь	Алексеева Л.В., заместитель директора по УР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель	Алексеева Л.В., заместитель директора по УР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 	Май	Директор