

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44» г. ВОРКУТЫ
П Р И К А З**

24.01.2024

№ 40

*Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2024 году*

В целях анализа текущего состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, диагностики достижений обучающимися предметных и метапредметных результатов, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 17.01.2024 № 18 «Об участии Республики Коми в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказов Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 20.01.2019 № 93 «Об утверждении муниципальной модели системы оценки качества образования», от 23.01.2024 № 13 «Об участии подведомственных общеобразовательных организаций в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие учащимся школы в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2024 году, в соответствии с графиком (приложение).

2. Назначить Алексееву Л.В., заместителя директора по учебной работе, школьным координатором проведения ВПР в 2024 году.

3. Назначить Артееву И.Н., ведущего экономиста, общественным наблюдателем при проведении всероссийских проверочных работ в школе.

4. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8,11 классах согласно графика проведения ВПР в 2023-2024 учебном году (приложение).

5. Алексеевой Л.В., школьному координатору:

- ознакомить всех участников образовательного процесса с расписанием Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- выделить помещения для проведения ВПР и назначить организаторов в эти аудитории;
- своевременное внесение сведения в ФИС ОКО.

6. Организаторам в аудиториях проведения ВПР:

- проверить готовность помещений перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проведения работ собрать все комплекты и передать их школьному координатору для проверки;
- обеспечить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7. Лупповой Т.А., старшей вожатой:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение инструктивного материала;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- получить через личный кабинет электронную форму сбора результатов ВПР;
- заполнить электронную форму результатов и загрузить ее в ФИС ОКО;
- обеспечить своевременность внесения сведений в ФИС ОКО.

8. Бумажные протоколы хранить в школе вместе с материалами ВПР до конца календарного года.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

- учителя физической культуры – Лозовскую Н.А.;
- учителя начальных классов Зацепилу Т.К.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Тетерина О.Ф.